

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение №231
«Детский сад комбинированного вида»
650003, город Кемерово, просп.Химиков, 37а, просп.Комсомольский, 50,
тел 8(3842)73-91-44, e mail - ket.nezabudka@mail.ru

СОГЛАСОВАНО:

Родительским комитетом
МАДОУ № 231
"Детский сад комбинированного вида"
Протокол № 3
от 31 октября 2022 года

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующая МАДОУ № 231
"Детский сад комбинированного вида"
О. В. Шишкина
Приказ № 148/1 от 01 ноября 2022г.



**Положение
о родительском контроле за организацией питания обучающихся в
муниципальном автономном дошкольном
образовательном учреждении № 231
"Детский сад комбинированного вида"**

г. Кемерово

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся разработано на основании:
 - Федерального закона от 01.03.2020 № 47 -ФЗ « О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и ст. 37 Федерального закона о 29.12.2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части совершенствования правового регулирования вопросов обеспечения качества пищевых продуктов»;
 - Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзор РФ « Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020 года ;
 - Сан ПиН 2.3/2.4.3590-20 « Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».
- 1.2. Организация родительского контроля организации и качества питания обучающихся может осуществляться в форме участия в работе бракеражной комиссии родителей, в форме анкетирования родителей и детей.
- 1.3. Для решения вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания в МАДОУ № 231 «Детский сад комбинированного вида» ежегодно создается комиссия (родительский контроль) за организацией и качеством питания обучающихся на текущий учебный год.
- 1.4. В состав комиссии входят:
 - Заведующая;
 - Члены родительского комитета;
 - Педагогические работники;
 - Старшая медицинская сестра.
- 1.5. Деятельность членов комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
- 1.6. Контроль осуществляется строго со стороны места выдачи готовых блюд (при наличии в отдельном помещении для приема пищи сотрудникам). Все требуемые документы и образцы сырья, продуктов питания и готовые блюда предоставляются в отдельное помещение.

2. Задача Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

Оценить:

- Соответствие поступающего на пищеблок сырья и продуктов питания, используемых для приготовления детских блюд;
- Соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;

- Санитарно-техническое содержание помещения для приема пищи, состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток т.п.
- Условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- Вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- Информирование родителей и детей о здоровом питании;
- Участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся ;

3. Права и ответственность Комиссии по контролю организации питания обучающихся

3. Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

3.1. Контролировать в МАДОУ № 231 организацию и качество питания обучающихся.

3.2. Получать информацию об организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм в МАДОУ № 231 .

3.3. Заслушивать на своих заседаниях отчеты по обеспечению качественного питания обучающихся МАДОУ № 231 .

3.4. Проводить проверку работы организации питания обучающихся МАДОУ № 231 не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки.

3.5. Изменить график проверки, если причина объективна.

3.6. Вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся МАДОУ № 231 .

3.7. Состав и порядок работы Комиссии доводится до сведения работников пищеблока, медицинского работника, педагогического персонала и коллектива родителей (законных представителей) МАДОУ № 231 .

3.8. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

3.9. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг в МАДОУ № 231 .

4. Организация деятельности комиссии по контролю организации питания обучающихся.

4.1. Комиссия формируется в каждом МАДОУ № 231 на основании приказа заведующей. Полномочия Комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

4.2. Комиссия выбирает председателя, секретаря.

4.3. Комиссия составляет план-график по организации качественного питания обучающихся МАДОУ № 231 .

- 4.4. О результатах работы Комиссия информирует заведующего МАДОУ № 231 и родительские комитеты.
- 4.5. Один раз в квартал Комиссия знакомит с результатами деятельности заведующей МАДОУ № 231 .
- 4.6. По итогам учебного года Комиссия готовит аналитическую справку для отчета по самообследованию организации питания в МАДОУ № 231 .
- 4.7. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 её членов.

5. Документация Комиссии по контролю организации питания обучающихся.

- 5.1. Обследование организации питания в МАДОУ № 231 , согласно утвержденному графику оформляется чек-листом (приложение № 1).
- 5.2. Чек-листы после проведения контроля передаются председателю, и рассматриваются на итоговой комиссии.
- 5.3. В случае выявления обстоятельств, требующих принятия мер копия чек-листа направляется заведующей МАДОУ № 231 .
- 5.4. Заседания Комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.
- 5.5. Протоколы заседания Комиссии хранятся у ответственного за организацию питания.

**Чек – лист
(родительский контроль за организацией питания в детском саду)**

г. Кемерово « ____ » _____ 202__ г.

Комиссия в составе:

была проведена проверка организации питания в МАДОУ № _____

по адресу: _____

время проверки: _____

Направление проверки:

№ п/п	Вопросы обследования организации питания	Да	Нет
1.	10-дневное цикличное меню вывешено для ознакомления родителей (законных представителей)		
2.	Ежедневное меню размещено для ознакомления родителей (законных представителей) в информационных уголках с указанием наименования блюд и выходом блюд		
3.	Рацион питания соответствует заявленному меню		
4.	В случае несоответствия блюд заявленному меню, наличие обоснования производственной замены		
5.	Соответствие температуры подачи блюд		
6.	Соответствие выхода блюд, запланированному в меню-требовании		
7.	Соответствие вкуса блюда, вкусу ожидаемому согласно рецептуре приготовления		
8.	Наличие бракеражного журнала и полнота его заполнения		
9.	Наличие сопроводительных документов, подтверждающих качество и безопасность сырья и продуктов питания		

ПРЕДЛОЖЕНИЯ:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____

С результатами занесения в чек-лист ознакомлены:

Шеф-повар / повар _____

Члены комиссии:
