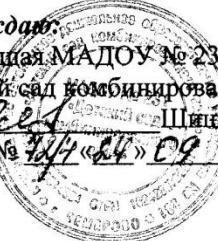


Принято:
на Педагогическом совете
МАДОУ № 231
«Детский сад комбинированного вида»
Протокол № 1 от «26 » 08 2014г.

Утверждено:
Заведующая МАДОУ № 231
«Детский сад комбинированного вида»
Шишакина О.В.
Приказ № 744 «04 » 09 2014
г.


Положение
«О консультативном пункте»
МАДОУ № 231 "Детский сад комбинированного вида"

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение «О консультативном пункте» (далее – положение) разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения № 231 "Детский сад комбинированного вида" (далее - учреждение).

1.2. Положение определяет порядок организации деятельности консультативного пункта и направлено на реализацию положений Конвенции о правах ребенка, ст. 43 Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 24.07.98 N 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федерального Закона № 273 от 21.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Данное положение призвано регулировать деятельность консультативного пункта для родителей (законных представителей) детей

1.4. Консультационный пункт в своей деятельности руководствуется ФЗ № 273 от 21. 12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации», и другими нормативными правовыми актами по вопросам образования, социальной защиты прав и интересов детей, а также Уставом учреждения.

1.5. Целью создания консультативного пункта учреждения является предоставление муниципальной услуги по оказанию консультативной, методической, практической помощи и психолого-педагогического просвещения родителей (законных представителей) детей в возрасте от 1,5 до 7 лет, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья.

1.6. Организацию деятельности консультативного пункта осуществляют специалисты и педагогические работники учреждения.

1.7. Настоящее положение принимается на педагогическом совете и утверждается заведующим учреждением.

1.8. Положение вступает в действие с момента утверждения, и действует до принятия нового.

• 2. Цели, задачи и принципы работы консультативного пункта

2.1.Цели создания консультативного пункта:

- Обеспечение потребности населения в получении дошкольного образования
- Обеспечение единства и преемственности семейного и дошкольного воспитания.

2.2.Основные задачи консультативного пункта:

- создание условий для помощи родителям (законным представителям) в вопросах сохранения и укрепления здоровья детей, их воспитания и полноценного развития;
- просвещение родителей (законных представителей) по вопросам воспитания, обучения и развития детей;
- формирование социального опыта детей в процессе взаимодействия и общения с семьей;
- оказывать консультативно-методической поддержки родителя (законного представителя) ребенка с особыми образовательными потребностями;
- диагностика особенностей развития интеллектуальной, эмоциональной и волевой сфер детей;
- обучение родителей (законных представителей) элементам коррекционных технологий;
- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребёнку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

2.3.Принципы деятельности консультативного пункта:

- личностно – ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);
- сотрудничество субъектов социально – педагогического пространства; открытость системы воспитания.

3. Организация деятельности консультационного пункта

3.1.Консультативный пункт создается на основании приказа руководителя учреждения.

3.2.Основными формами деятельности консультативного пункта является представления необходимых консультаций у специалистов учреждения, индивидуальных, подгрупповых и групповых консультаций по запросу родителей (законных представителей), организация заочного консультирования по письменному обращению, телефонному звонку.

3.3.Режим работы консультативного пункта:

-каждый четверг месяца с 13.00 до 15.00 проводится индивидуальное консультирование и (или) диагностика детей по запросам родителей (законных представителей);

3.4.План работы консультативного пункта составляется старшим воспитателем. Тематика консультаций определяется в соответствии с запросами родителей (законных представителей).

3.5.Работа с родителями (законными представителями), воспитывающими детей дошкольного возраста, в учреждении проводится в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных.

3.6.Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.7.В состав консультативного пункта входят следующие работники учреждения:

-заведующий;

-старший воспитатель ;

-старшая медицинская сестра;

-педагог – психолог;

-учитель – логопед;

-другие педагогические работники учреждения (по согласованию).

3.8.Режим работы специалистов консультативного пункта определяется заведующей самостоятельно, исходя из режима работы учреждения, и запросов родителей (законных представителей).

3.9.Консультирование специалистами родителей (законных представителей) осуществляется на безвозмездной основе.

3.10.Материальное стимулирование деятельности работников, участвующих в работе консультативного пункта, выполняется за счет доплат стимулирующей части фонда заработной платы.

3.11.Деятельность консультативного пункта может быть прекращена по инициативе учреждения.

4. Управление и руководство деятельностью консультативного пункта

4.1.Управление консультативным пунктом осуществляют заведующий учреждением.

4.2.Руководство деятельностью консультативного пункта осуществляют старший воспитатель назначенный приказом заведующего.

4.3.Управление и руководство консультативным пунктом осуществляется в соответствии с данным положением и нормативно-правовыми актами.

5. Права и ответственность

5.1.Родители имеют право на:

-получение квалифицированной консультативной помощи, повышение педагогической компетентности по вопросам воспитания, психофизического развития детей, индивидуальных возможностей и состояния здоровья детей.

-высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей.

5.2.Родители (законные представители) детей обязаны:

-соблюдать требования дошкольного учреждения, не противоречащие Уставу и данному положению;

-получать консультации в соответствии с режимом работы консультативного пункта.

5.3.Учреждение имеет право на:

-внесение корректировок в план работы консультативного пункта с учётом интересов и потребностей родителей.

-предоставление квалифицированной консультативной и практической помощи родителям (законным представителям) детей

-прекращение деятельности консультативного пункта в связи с отсутствием социального заказа населения на данную услугу.

5.4. Учреждение несет ответственность за:

-организацию работы консультативного пункта в соответствии с планом, утвержденным заведующим учреждения, с учетом интересов и потребностей родителей (законных представителей) детей

-предоставление квалифицированной консультативной и практической помощи родителям (законным представителям) детей

5.5. Специалисты консультативного пункта несут ответственность за:

-конфиденциальность информации о ребенке, полученной в процессе работы;

-адекватность используемых диагностических и коррекционных методов

-обоснованность рекомендаций;

-соблюдение прав и свобод личности ребенка;

-ведение документации и ее сохранность.

6. Документация консультативного пункта

6.1. Основными документами консультативного пункта являются: приказ о создании консультативного пункта, положение «О консультативном пункте ДОУ», годовой план работы.