|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Рассмотрено на Педагогическом Совете МАДОУ № 231 "Детский сад комбинированного вида"  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 г.  Протокол № \_\_\_\_\_ |  | «Утверждаю» Заведующая МАДОУ №231 "Детский сад комбинированного вида" О.В.Шишкина \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 г. |

**План** **работы по противодействию коррупции в МАДОУ № 231 «Детский сад комбинированного вида» 2016-2017 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Срок выполнения | Ответственные исполнители |
| **Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции в МАДОУ** | | | |
| 1. | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | Постоянно | Заведующий |
| 2. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на рабочих совещаниях и общих собраниях трудового коллектива | сентябрь, май | Заведующий |
| 3. | Ознакомление сотрудников ДОУ с перечнем преступлений коррупционной направленности и положениями уголовного законодательства РФ об ответственности за коррупционные преступления. | январь | Заведующий |
| **Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции** | | | |
| 4. | Разработка и утверждение этического кодекса учреждения | май  2016 | Ответственный за антикоррупционную работу в МАДОУ, зам.зав.по УВР |
| 5.. | Обеспечение наличия в ДОУ журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками учреждения | сентябрь  2016 | Заведующий |
| 6.. | Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений | январь | Ответственный за антикоррупционную работу в ДОУ |
| **Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей** | | | |
| 7. | Организация и проведение Международного дня борьбы с коррупцией | Ежегодно 9 декабря | Зам.зав.по УВР, воспитатели групп |
| 8. | Разработка  конспектов занятий с детьми по антикоррупционной направленности | В течение года | Зам.зав. по УВР, воспитатели групп |
| 9. | Изготовление памяток для родителей по антикоррупционной направленности | В течение года | Зам.зав. по УВР, воспитатели групп |
| **Взаимодействие ДОУ с родителями (законными представителями) воспитанников** | | | |
| 10. | Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ | Постоянно | Заведующий |
| 11. | Проведение опроса родителей с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных и медицинских услуг, качеством питания. | март | Зам.зав. по УВР |
| 12. | Обеспечение функционирования сайта ДОУ | Постоянно | Ответственный за сайт |
| 13. | Размещение информации в разделе «Противодействие коррупции» на сайте учреждения для обеспечения открытости деятельности  ДОУ | сентябрь | Заведующий  Зам.зав. по УВР, Ответственный за сайт |
| 14. | Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного доклада руководителя об итогах прошедшего учебного года | Ежегодно до 15 сентября | Заведующий  Ответственный за сайт |
| 15. | Ознакомление родителей (законных представителей) воспитанников с нормативными актами Комитета по образованию по вопросу предоставления гражданам платных образовательных услуг, привлечения и использования благотворительных средств и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников. | Ежегодно до 30 сентября | Заведующий, воспитатели групп |
| 16. | Создание комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений | октябрь  2016 | Заведующий  Ответственный за антикоррупционную работу |