

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение №231  
«Детский сад комбинированного вида»  
650003, город Кемерово, просп. Химиков, 37а, просп. Комсомольский, 50,  
тел 8(3842)73-91-44, e mail - ket.nezabudka@mail.ru

СОГЛАСОВАНО  
Председатель ППО МАДОУ № 231  
"Детский сад комбинированного вида"  
Миронова Н.А.

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующая МАДОУ № 231  
"Детский сад  
комбинированного вида"  
Шишкина О.В.  
Приказ № 115 /15 Од  
от 04.09.2023 г.

Шишкина Ольга Владимировна  
Подписано цифровой подписью:  
Шишкина Ольга Владимировна  
Дата: 2023.09.04  
20:20:15 +07'00'

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О «ТЕЛЕФОНЕ ДОВЕРИЯ»

#### МАДОУ № 231 «ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о «телефоне доверия» в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении № 231 «Детский сад комбинированного вида» (далее – Положение), устанавливает порядок работы «Телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении № 231 «Детский сад комбинированного вида» (далее – «Телефон доверия»), организации работы с обращениями граждан, организаций, поступившими по «Телефону доверия», о фактах проявления коррупции в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении № 231 «Детский сад комбинированного вида» (далее - Учреждение).

#### 2. Номера телефона Учреждения, на которые поступают обращения

2.1. «Телефон доверия» - канал связи с гражданами, организациями, созданный в целях получения дополнительной информации для совершенствования деятельности Учреждения по вопросам противодействия коррупции, оперативного реагирования на возможные коррупционные проявления в деятельности работников Учреждения, а также для обеспечения защиты прав и законных интересов граждан.

2.2. «Телефон доверия» - 8(3842)73-91-44

2.3. По «Телефону доверия» принимается и рассматривается информация о фактах коррупционных проявлений в действиях работников Учреждения.

2.4. Информация о функционировании «Телефона доверия» и о правилах приема сообщений размещается в разделе «Противодействие коррупции» официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.5. Прием сообщений по «Телефону доверия» осуществляется ежедневно, кроме выходных и праздничных дней, путем личного приема сообщений по следующему графику: с понедельника по пятницу – с 10:00 до 17:00.

2.6. При ответе на телефонные звонки, работники Учреждения, ответственные за организацию работы «Телефона доверия», обязаны:

- назвать фамилию, имя, отчество, занимаемую должность;
- пояснить позвонившему, что телефон доверия работает исключительно для информирования о фактах коррупции, с которыми граждане и организации сталкиваются при взаимодействии с работниками Учреждения;
- предложить гражданину назвать свои фамилию, имя, отчество, название организации, адрес, по которому должен быть направлен ответ, номер телефона для связи;
- предложить гражданину изложить суть вопроса.

### **3. Учет (регистрация) поступивших сообщений**

3.1. Все сообщения, поступающие по «Телефону доверия», не позднее 1 рабочего дня со дня их получения подлежат обязательному внесению в Журнал регистрации сообщений граждан и организаций, поступивших по «Телефону доверия» муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении № 231 «Детский сад комбинированного вида» по вопросам противодействия коррупции (далее - Журнал), форма которого предусмотрена приложением к настоящему Положению.

3.2. Страницы Журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью Учреждения. Журнал и сообщения подлежат хранению в течение 3 лет со дня регистрации в Журнале последнего сообщения, после чего передаются в архив.

3.3. Ответ гражданину, организации дается в порядке и сроки, установленные законодательством.

3.4. Сообщения, поступающие по «Телефону доверия», не относящиеся к вопросам, связанным с проявлениями коррупции, анонимные сообщения, а также сообщения, поступающие без указания адреса, по которому должен быть направлен ответ, регистрируются в Журнале, но не рассматриваются.

3.5. Прием, учет и предварительная обработка сообщений о фактах проявления коррупции, поступающих по «Телефону доверия», осуществляется работниками Учреждения, ответственными за организацию работы «Телефона доверия», которые:

3.6. Фиксируют на бумажном носителе текст сообщения, регистрируют сообщение в Журнале;

3.7. При наличии в сообщении информации о фактах, указанных в пункте 2.3. настоящего Положения, докладывают о них не позднее 1 рабочего дня со дня регистрации сообщения руководителю Учреждения;

3.8. Анализируют и обобщают сообщения, поступившие по «Телефону доверия», в целях разработки и реализации антикоррупционных мероприятий в Учреждении.

#### **4. Порядок направления информации в правоохранительные органы**

4.1. На основании имеющейся информации руководитель Учреждения в течение 7 календарных дней со дня регистрации сообщения принимает решение о направлении сообщения о фактах коррупционной направленности с прилагаемыми к нему материалами в органы прокуратуры Российской Федерации, органы внутренних дел Российской Федерации, органы федеральной службы безопасности Российской Федерации, иные государственные органы. Поступившие сообщения о фактах коррупционной направленности направляются в органы прокуратуры Российской Федерации, органы внутренних дел Российской Федерации, органы федеральной службы безопасности Российской Федерации, иные государственные органы на бумажном носителе с сопроводительным письмом не позднее 7 календарных дней с даты его регистрации. Сообщение о фактах коррупционной направленности может быть направлено как одновременно во все перечисленные государственные органы, так и в один из них в соответствии с их компетенцией. В случае направления сообщения о фактах коррупционной направленности одновременно в 3 несколько государственных органов в сопроводительном письме перечисляются все адресаты с указанием реквизитов исходящих писем.

4.2. Работники Учреждения, работающие с информацией, полученной по «Телефону доверия», несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.